

# **LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO ELETTRONICO DELLE TESI E DEGLI ELABORATI FINALI DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**

*Approvate dal Senato accademico con Deliberazione n. 95 del 10/06/2014  
e integrate con Deliberazione n. 117 del 12/07/2016*

---

## **Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

1. Le presenti linee guida disciplinano i criteri e le procedure da adottare per la raccolta, l'accessibilità e la conservazione delle tesi in formato digitale discusse da allievi e studenti della Scuola Superiore Sant'Anna a partire dalla data di emanazione delle presenti Linee guida.
2. Le tipologie di tesi qui regolamentate sono: Licenza, Licenza magistrale, PhD, Master di I e II livello.

## **Art. 2 Obblighi**

1. Le tesi devono essere fin dall'origine digitali ed essere inserite nell'archivio digitale istituzionale della Scuola prima della sessione di discussione. Il file della tesi viene caricato sull'archivio direttamente dagli Allievi nel rispetto della tempistica indicata dai regolamenti dei corsi di appartenenza;
2. La copia inserita nell'archivio digitale costituirà la versione ufficiale che rimane agli atti e verrà resa accessibile secondo le norme del deposito legale e sarà l'unica copia di riferimento nel caso venga chiesta la copia conforme.
3. Gli Allievi e gli studenti presentano la domanda di tesi e contestualmente rilasciano una dichiarazione con cui accettano l'accessibilità alla tesi, l'integrità, l'autenticità, la conformità del documento depositato con l'elaborato oggetto della valutazione della commissione d'esame e la non compromissione di diritti di terzi derivante dall'inserimento di grafici, immagini, testi di titolarità altrui e dati sensibili, sollevando la Scuola da ogni responsabilità.
4. Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, della tesi finale nell'archivio digitale istituzionale della Scuola ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la consultazione pubblica; sarà cura della Scuola effettuare il deposito delle tesi di PhD a norma di legge presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze.

## **Art. 3 Limiti all'accessibilità delle tesi**

1. L'accessibilità alle tesi e agli elaborati presenti nell'archivio istituzionale della Scuola sarà limitata allorché ricorra almeno una delle seguenti condizioni:
  - a) la tesi o sue parti sono in attesa di pubblicazione;
  - b) la tesi si riferisce a ricerche finanziate da enti esterni che vantano diritti sulle medesime o sulla pubblicazione dei relativi risultati.
  - c) sulla tesi si intenda attivare una procedura di brevettazione/ è stata depositata una domanda di brevetto da meno di 18 mesi.
2. Nei casi di cui al precedente comma, è prevista la secretazione per un periodo massimo di 36 mesi. Allo scadere di tale periodo la tesi viene comunque resa liberamente consultabile.
3. L'Allievo dovrà specificare la motivazione della richiesta di secretazione esclusivamente fra quelle previste al comma 1. La richiesta è validata dal tutor/relatore ed è prevista nei dati richiesti all'Allievo al momento della creazione del frontespizio di seguito al primo accesso al sistema. L'Allievo potrà far cessare anticipatamente la limitazione all'accesso comunicando questa intenzione tramite mail alla Segreteria di riferimento. L'eventuale domanda di brevetto dovrà essere depositata

anteriormente a qualsiasi forma di diffusione in pubblico della tesi e quindi precedentemente alla relativa discussione. Al momento della discussione tutte le attività preordinate ad ottenerne la tutela brevettuale dovranno essere già state espletate. Laddove non sia stato possibile il deposito della domanda di brevetto o la procedura non sia completata, l'Allievo potrà presentare richiesta di obbligo di segretezza dei presenti alla discussione.

#### **Art. 4 Deposito presso le Biblioteche nazionali di Firenze e Roma**

1. Il deposito delle tesi di dottorato presso le Biblioteche nazionali centrali di Firenze e Roma sarà effettuato secondo le disposizioni per il deposito legale dei documenti informatici, emanate dagli enti suddetti.
2. Inoltre al fine di garantire la massima accessibilità alle informazioni e alle ricerche contenute nelle tesi di dottorato è attivato presso la Biblioteca della Scuola un punto controllato di consultazione anche nel periodo in cui la tesi sia eventualmente sottoposta a secretazione, fatto salvo l'assolvimento preliminare delle procedure relative ai brevetti.

#### **Art. 5 Altri elaborati**

1. Per la presentazione di altre tipologie di elaborati , (es. gli elaborati finali per le verifiche annuali del percorso formativo degli allievi ordinari) non è necessario seguire l'iter amministrativo previsto per le tesi; essi non devono essere immessi nell'archivio digitale istituzionale prima della discussione, ma possono essere depositati successivamente.
2. Gli elaborati di cui al presente articolo sono accettati nell'archivio digitale istituzionale soltanto se gli autori autorizzano l'accessibilità totale del testo.