

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA

- Considerato di dover provvedere a reclutare professionalità specifiche presso il Laboratorio LEM della Scuola per l'attivazione di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto di Ricerca "DIME- Dynamics of Institutions and Markets in Europe" " della durata rispettivamente di 3,5 mesi, 2,5 mesi, 5,5 mesi del quale è responsabile il Professor Giovanni Dosi;
- Ritenuto necessario attivare una procedura comparativa dei candidati, anche alla luce di quanto disposto dall'art. 7 comma 6 del D. lgs 165/01, mediante valutazione dei curricula, per individuare quello più idoneo all'attribuzione degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, **dopo aver verificato che, nell'ambito delle strutture organizzative di propria responsabilità, sussiste la carenza oggettiva, sotto il profilo quantitativo e/o qualitativo, di specifiche figure professionali idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico da conferire;**
- Visto l'art.22 della Legge n. 69/2009;
- Visto l'art. 17 comma 26 della Legge 102/2009;
- Viste le Deliberazioni della Corte dei Conti n.20 del 25 novembre 2009 e n.24 del 28/12/2009;
- Preso atto che l'efficacia del contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sullo stesso e sull'intero procedimento, ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20;
- Tenuto conto che i titolari degli incarichi svolgeranno la loro attività presso il Laboratorio LEM della Scuola;
- Considerato che il contenuto della prestazione richiesta è il seguente:

Incarico 1(3,5 mesi): Redazione di una rassegna critica degli approcci evolutivi allo studio delle industrie a rete e dei servizi di pubblica utilità da svolgersi nell'ambito del Work Package 3.13 "Market selection dynamics in liberalized utility service".

Il lavoro si articolerà nelle seguenti fasi:

1. svolgimento di una rassegna della letteratura
2. elaborazione di uno schema interpretativo
3. formulazione di osservazioni critiche e di proposte di sviluppo del campo di ricerca
4. stesura del rapporto di ricerca

Per la realizzazione della prestazione sono necessari i seguenti requisiti:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M.509/99 e D.M. 270/2004
- Dottorato in Economia, in Scienza delle Finanze o materie affini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Esperienze di ricerca su temi di Economia dei Servizi Pubblici, del Settore Pubblico, delle Istituzioni o della Regolamentazione
- Conoscenza della lingua inglese

Incarico 2 (2,5 mesi) Partecipazione allo svolgimento di una ricerca empirica svolta nell'ambito del Work Package 3.13 "Market selection dynamics in liberalized utility service", avente come tema gli effetti dei cambiamenti del quadro regolatorio sulla dinamica dei mercati liberalizzati dell'energia elettrica. La prestazione prevede il coinvolgimento sia nella gestione e nell'analisi dei dati, sia nell'elaborazione scientifica dei risultati.

Il lavoro si articolerà nelle seguenti fasi:

1. partecipazione all'organizzazione della banca dati
2. analisi dei dati
3. collaborazione alla stesura del rapporto di ricerca

Per tale incarico sono necessari i seguenti requisiti e/o specifiche professionalità:

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M.509/99 e D.M. 270/2004 in discipline economiche
- Master in economia o iscrizione ad un Dottorato di ricerca in Economia
- Ottima conoscenza delle tecniche di gestione ed elaborazione di serie storiche, nonché buona conoscenza dello stato dell'arte della letteratura empirica sui mercati liberalizzati dell'energia elettrica
- Conoscenza della lingua inglese

Incarico 3 (5,5 mesi) La prestazione richiesta consiste nell'organizzare, in collaborazione con altro personale LEM, gli strumenti relativi all'azione di sensibilizzazione sull'importanza dell'accesso aperto e trasparente ai dati di interesse pubblico di cui al Work Package 6.8

Il lavoro si articolerà in due fasi:

1. raccolta ed elaborazione del materiale relativo al rapporto sulle criticità inerenti all'utilizzo di metodologie non trasparenti per la gestione di dati pubblici e privati
2. definizione del contenuto di una survey per le pubbliche amministrazioni Europee sul grado di trasparenza della gestione dati, supervisione dello sviluppo del software necessario all'implementazione di tale survey ed, infine, pubblicazione della analisi dei dati raccolti e loro messa in rete

Per tale incarico sono necessari i seguenti requisiti e/o specifiche professionalità:

- Laurea in discipline ingegneristiche od informatiche conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M.509/99 e D.M. 270/2004

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Precedenti esperienze lavorative, specialmente in campo divulgativo, didattico ed editoriale
- Conoscenza di strumenti software in ambiente Linux
- Precedente esperienza di collaborazione nell'ambito di progetti internazionali
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Considerato che il compenso previsto per le prestazioni richieste è pari a : Incarico 1. € 7.500,00 (€ 20,00 per 300 ore); Incarico 2. € 4.500 (€ 25,00 per 180 ore); Incarico 3.€ 12.500,00 (€ 25,00 per 500 ore) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente;

Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dalla Divisione Ricerche in data 27/01/2010, prot.942 rispettivamente : Incarico 1. € 8.86,00 sul Tit.1 Ctg.3 Cap.21, Progetto di Ricerca DIMEXOACT e per € 637,50 sul Tit.1, Ctg.3, Cap.21 Progetto DIMEXSGEN Incarico 2. € 5.320,00 sul Tit.1 Ctg.3 Cap.21, Progetto di Ricerca DIMEXOACT e per € 382,50 sul Tit.1, Ctg.3, Cap.21 Progetto DIMEXSGEN; Incarico 3. € 14.754,34 sul Tit.1 Ctg.3 Cap.21, Progetto di Ricerca DIMEXOACT e per € 1.062,50 sul Tit.1, Ctg.3, Cap.21 Progetto DIMEXSGEN del Bilancio di previsione della Scuola per l'esercizio in corso;

rende noto

è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività, finalità e contenuti delle prestazioni specificate in premessa ed avente per oggetto le seguenti attività :

Incarico 1(3,5 mesi) : redazione di una rassegna critica degli approcci evolutivi allo studio delle industrie a rete dei servizi di pubblica utilità da svolgersi nell'ambito del Work Package 3.13 "Market selection dynamics in liberalized utility service".

Incarico 2 (2,5 mesi). partecipazione allo svolgimento di una ricerca empirica svolta nell'ambito del Work Package 3.13 "Market selection dynamics in liberalized utility service", avente come tema gli effetti dei cambiamenti del quadro regolatorio sulla dinamica dei mercati liberalizzati dell'energiaelettrica. La prestazione prevede il coinvolgimento sia nella gestione e nell'analisi dei dati, sia nell'elaborazione scientifica dei risultati.

Incarico 3. (5,5 mesi) la prestazione richiesta consiste nell'organizzare, in collaborazione con altro personale LEM, gli strumenti relativi all'azione di sensibilizzazione sull'importanza dell'accesso aperto e trasparente ai dati di interesse pubblico di cui al Work Package 6.8

Gli interessati possono inviare la propria richiesta corredata dal curriculum vitae in formato europeo ai fini della procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell' incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Le richieste, secondo l'allegato fac-simile di domanda, corredate da curriculum, dovranno pervenire entro il giorno **11/02/2010 alle ore 12.00**, pena esclusione dalla procedura comparativa, con la seguente modalità:

- tramite raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo, Via Santa Cecilia, n. 3 – 56127 Pisa (PI);
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, via S. Cecilia, n. 3 – 56127 Pisa (PI) durante l'orario d'ufficio da lunedì a giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30. Il ritardo nella presentazione della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta inammissibilità alla procedura di valutazione.

Le domande spedite tramite raccomandata A/R dovranno recare sulla busta, ben in evidenza, la seguente dicitura **"Procedura di valutazione comparativa n ° 28 - contiene domanda di partecipazione"**

Entro il **15 febbraio 2010** sarà reso noto l'esito della procedura.

N.B:

Per le **domande inviate a mezzo raccomandata A/R** non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso la Scuola.
Per quelle **consegnate a mano** sarà rilasciata ricevuta.

Dal curriculum vitae dovranno comunque emergere :

- titoli culturali;
- qualificazione professionale
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento
- conoscenza della lingua inglese secondo le specifiche riportate per i singoli incarichi

Per la valutazione degli incarichi è prevista l'attribuzione di un punteggio finale su 100 punti, in base al quale sarà formulata la graduatoria. L'idoneità al conferimento degli incarichi è vincolata ad un punteggio pari o superiore a 60/100 punti.

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del Responsabile del progetto di ricerca.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

All'esito della procedura di comparazione, sulla base delle candidature pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, il Direttore Amministrativo potrà procedere al conferimento dell'incarico al vincitore

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

della procedura comparativa il quale, se dipendente pubblico, dovrà fornire all'Area del Personale, all'atto della stipula del contratto, il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

È comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Pisa, 27 gennaio 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Mario Garzella