

DOVE

COME

QUANDO

Indicazioni
pratiche
per la tua vita
al Sant'Anna.



Scuola Superiore
Sant'Anna
di Studi Universitari e di Perfezionamento





DI LÀ

Cara allieva,
caro allievo,

È con grande piacere che oggi ti accogliamo nella Scuola Superiore Sant'Anna. Passerai alla Scuola alcuni anni che saranno molto importanti per la tua formazione culturale, professionale e, soprattutto, umana. Sarai chiamato ad uno sforzo notevole nello studio, ma in cambio la Scuola ti offrirà una formazione di eccellenza ed un'esperienza unica ed indimenticabile di vita collegiale. La tua partecipazione attiva alla vita della Scuola sarà una componente fondamentale della tua formazione.

È proprio per facilitare il tuo primo approccio con la vita alla Scuola che abbiamo preparato questo libretto con una serie di informazioni pratiche. Per tutto quello che non troverai scritto in questo libretto rivolgiti a noi docenti, al personale amministrativo e, naturalmente, agli altri allievi, che saranno felici di aiutarti e trasmetterti i valori della vita collegiale. Benvenuta, benvenuto alla Scuola Superiore Sant'Anna.

I Presidi delle Classi
di Scienze Sociali e
Scienze Sperimentali



Dopo il concorso]

● COSA DEVO FARE QUANDO RICEVO LA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE ALLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA?

Devi comunicare l'accettazione del posto di allievo alla Segreteria del concorso e presentarti alla Scuola il giorno in cui sarai convocato.

● AVENDO VINTO IL CONCORSO DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA SANT'ANNA DEVO COMUNQUE ISCRIVERMI ALL'UNIVERSITÀ DI PISA?

Sì, devi iscriverti ad un Corso di Laurea dell'Università di Pisa compatibile con il settore per il quale hai vinto il concorso alla Scuola.

● CHI FA L'ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ DI PISA?

Dovrai occupartene tu collegandoti all'indirizzo **matricolandosi.unipi.it** dove troverai tutte le istruzioni relative al corso di laurea che hai scelto. Fai attenzione alle scadenze stabilite dal Manifesto degli Studi dell'Università di Pisa, se non vuoi vederti applicata una tassa aggiuntiva.

● DEVO PAGARE UNA TASSA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SANT'ANNA?

Assolutamente no, non è previsto alcun pagamento.

● POSSO USUFRUIRE DI CONTRIBUTI SULLE SPESE DI ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ DI PISA?

La tassa di iscrizione all'Università di Pisa è a carico dell'allievo. Ci sono due possibilità di ottenere la riduzione dei contributi:

- la prima riguarda la riduzione delle tasse dovute all'Università che potrai ottenere presentando l'autocertificazione del RID sul portale on-line **www.studenti.unipi.it**. Tutte le informazioni sono disponibili all'indirizzo: **www.unipi.it/studenti/segreteria/tasse/tasse2012/contr-lm2012.htm_cvt.htm**
- la seconda riguarda l'esonero dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio, che ti verrà riconosciuto se risulterai idoneo ai requisiti di merito e alle condizioni economiche previste



annualmente dal bando pubblicato dal DSU (Diritto allo Studio Universitario) per l'assegnazione delle borse di studio. Per presentare la domanda consulta il bando pubblicato in **www.dsu.toscana.it**. Come allievo della Scuola non riceverai la borsa di studio, ma sarai comunque esonerato dal pagamento della tassa regionale.

SE MI SONO IMMATRICOLATO AD UN'ALTRA UNIVERSITÀ COME FACCIO A TRASFERIRMI ALL'UNIVERSITÀ DI PISA?

Potrai scegliere tra un trasferimento o una rinuncia agli studi con nuova immatricolazione contattando sia la Segreteria Studenti dell'Università di Pisa che quella dell'Università di provenienza e verificando con loro la procedura più idonea da adottare. In entrambi i casi potresti perdere i contributi di immatricolazione che hai già versato. Questo problema riguarda in modo particolare gli studenti che si iscrivono al corso di Laurea magistrale

in Medicina e Chirurgia, perché i termini di conferma dell'iscrizione alle università dove si è sostenuto il test nazionale di ammissione sono anticipati rispetto ai risultati del concorso alla Scuola.





DI QUA



L'arrivo alla Scuola Superiore Sant'Anna

● COME ARRIVO ALLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA?

La Scuola si trova nel centro storico di Pisa.
Puoi arrivarci in:

DI QUI

- **Automobile.** Autostrada A12 (Genova – Rosignano). Uscita "Pisa Nord" Strada Statale n.1 Aurelia Nord. Raggiunta "Madonna dell'Acqua" prosegui per la Via Aurelia. Al semaforo gira a sinistra per il Viale delle Cascine e continua diritto per Via Contessa Matilde e Via del Brennero. Segui le indicazioni per la Scuola Superiore Sant'Anna, passando sotto la vecchia porta delle mura cittadine e raggiungi Largo San Zeno dove troverai un'area di parcheggio a pagamento. Lasciata la macchina, gira a sinistra per Piazza Martiri della Libertà. Se il parcheggio è completo o se preferisci un'area di parcheggio gratuita, prosegui per via del Brennero dove, dopo la rotonda, troverai sulla tua sinistra una grande area di parcheggio ben collegata al centro storico da frequenti navette.

● **Treno.** Dalla stazione centrale puoi giungere:

- **A piedi.** Dall'uscita principale della stazione prosegui dritto per Piazza Vittorio Emanuele e successivamente per Corso Italia. Superato il "Ponte di Mezzo" prosegui per Borgo Stretto fino a Via San Lorenzo: gira a destra e arriverai in Piazza Martiri della Libertà.

● **In taxi.** Circa 10 minuti

Con mezzi pubblici. Autobus numero 2 direzione "Porta a Lucca" o numero 4 direzione "I Passi" (in entrambi i casi la fermata è quella di "Largo San Zeno"). Scendi dall'autobus, percorri tutta Via San Zeno, poi gira a sinistra per Piazza Martiri della Libertà.

Aereo. Dall'aeroporto puoi utilizzare:
Il **taxi.** Circa 15 minuti
L'**autobus.** La linea 1 LAM ROSSA arriva alla Stazione Centrale di Pisa e poi segui il percorso "treno".
Il **treno.** Pisa Aeroporto/Pisa Centrale.

● COSA METTO IN VALIGIA?

In valigia ti basterà mettere solo gli indumenti, gli effetti personali e i prodotti per la cura della tua persona.
Ti sarà, infatti, fornita tutta la biancheria da letto, da bagno, coperte e copripetto.





La giornata di accoglienza alla Scuola Superiore Sant'Anna

● CHI INCONTRO AL MIO ARRIVO?

Al tuo arrivo sarai accolto dallo staff dei Servizi di Supporto alla Formazione Allievi e dei Servizi Generali.

● DOVE LASCIO I MIEI BAGAGLI?

Potrai lasciare i tuoi bagagli in un'aula appositamente allestita, che ti sarà indicata dagli addetti presenti in portineria.

● COSA MI VIENE CONSEGNATO AL MIO ARRIVO?

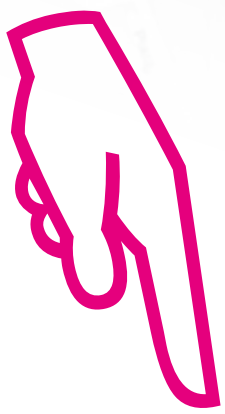
Riceverai una cartellina contenente il badge personale (tessera magnetica), il regolamento delle strutture collegiali, le chiavi della tua stanza, la tessera per l'accesso alla biblioteca, la tessera per le fotocopie, l'account mail personale della Scuola, una guida informativa ed un modulo per comunicarci eventuali tue intolleranze o necessità alimentari.

● A COSA MI SERVE IL BADGE?

Il badge riporta i tuoi dati e la tua fotografia. Va considerato un vero e proprio documento, strettamente personale e come tale dovrà essere utilizzato solo da te! Ti sarà necessario per l'accesso ai collegi della Scuola, per usufruire della mensa e per l'ingresso ad alcune strutture ad accesso limitato (parcheggio cicli e motocicli, centro di calcolo, ecc.).

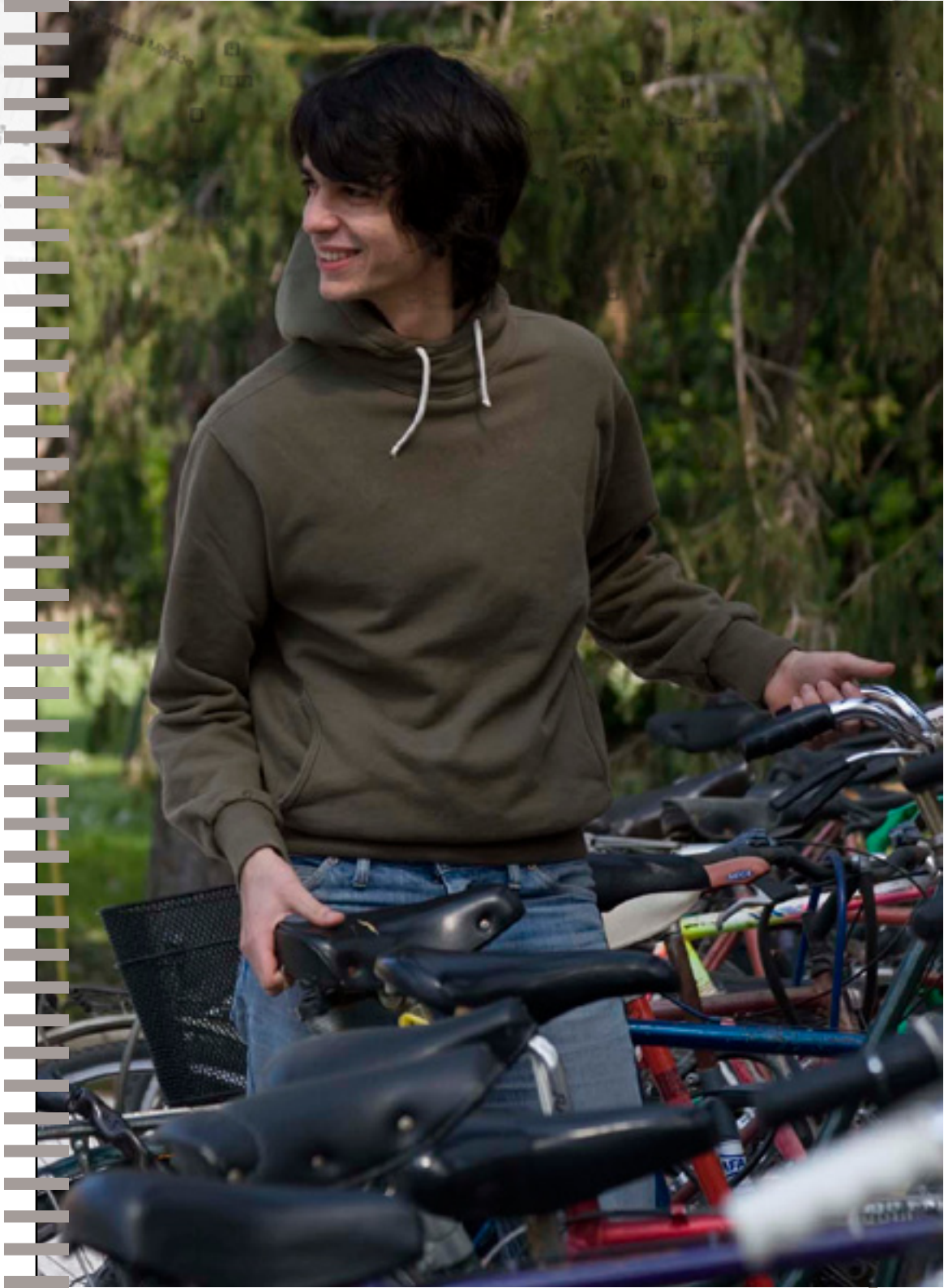
● COSA DEVO FARE SE PERDO IL BADGE?

Dovrai compilare la "Richiesta duplicato badge", presente nella sezione Modulistica/ Servizi Generali disponibile nella home page della intranet e consegnare la somma dovuta per il rilascio del nuovo tesserino al referente per i Servizi agli Allievi, che ti consegnerà il duplicato, non appena sarà pronto.



● A COSA SERVE IL MIO ACCOUNT@SSSUP?

L'account email della Scuola serve non solo per l'invio della posta, ma è un importante strumento per la comunicazione interna, per l'accesso alla intranet e ai servizi online messi a disposizione dalla Scuola. Ti sarà chiesto di compilare un modulo per la conferma dei tuoi dati e l'impegno ad un corretto utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione dalla Scuola. Con il tuo username e la password, che potrai personalizzare, potrai accedere alla intranet e ai molti servizi online offerti dalla Scuola. Su richiesta, potrai inoltre avere a disposizione uno spazio di web hosting.



La mia vita alla Scuola

Come allievo ordinario, sarai ospitato gratuitamente negli alloggi della Scuola Superiore Sant'Anna per tutto il tuo ciclo di studi. I collegi sono organizzati secondo il modello del campus universitario e prevedono numerosi spazi ricreativi comuni (palestra, emeroteca, angoli ristoro, ecc.). Il servizio di portineria è attivo 24/24 ore.

DI QUA

LE RESIDENZE SI TROVANO NEL CENTRO STORICO DI PISA

- Collegio della Sede Centrale della Scuola
- Piazza Martiri della Libertà, 33.
- 92 camere, tra singole e doppie, con servizi igienici in comune.



Collegio "Tiziano Terzani"
Via S. Lorenzo, 26.

74 camere, tra singole e doppie, alcune delle quali con servizi igienici in camera.



- Collegio Faedo
- Via del Giardino, 3.
- 82 camere singole con bagno.
- Il Collegio è condiviso con la Scuola Normale Superiore.



Per qualsiasi tua esigenza, potrai rivolgerti al referente per il Servizio agli Allievi che è a tua disposizione per favorire il tuo inserimento e la tua vita alla Scuola.

DI LÀ



COLLEGI

QUALI SONO LE PRINCIPALI REGOLE DEL COLLEGIO?

Tra le norme più importanti ricordati che:

- chi verrà a trovarti nella tua stanza dovrà lasciare le sue generalità presso la portineria del collegio;
- le visite sono consentite dalle ore 07.00 alle ore 01.00;

Tutte le regole sono elencate nel “Regolamento delle strutture collegiali”, che ti verrà consegnato al tuo arrivo alla Scuola.

COSA TROVO NELLA MIA CAMERA?

Tutte le camere, singole o doppie, prevedono la seguente dotazione standard di base:

- 1 o 2 letti singoli
- Comodino
- Scrivania con sedia
- Armadio
- Libreria
- Cestino gettacarte
- Appendiabiti
- Lampada scrivania e lampada comodino
- Complementi da bagno

Al tuo arrivo a Scuola riceverai le chiavi della camera che ti è stata assegnata,

che dovrai riconsegnare al termine dell'anno accademico nella stessa condizione in cui l'hai trovata. La mancata riconsegna delle chiavi prima della pausa estiva o il danneggiamento degli arredi della camera comporta l'applicazione di una sanzione economica. Non potrai conservare la stessa camera per tutto il periodo della tua permanenza alla Scuola, perché ogni anno si procede ad una nuova assegnazione delle stanze.

DI QUALI SERVIZI POSSO DISPORRE IN CAMERA?

Alcune camere sono dotate di bagno, altre di solo lavabo. I servizi igienici e le docce comuni sono dislocati in adiacenza delle camere stesse. Ci sono camere attrezzate ed accessibili per portatori di handicap.

In ogni stanza troverai inoltre un apparecchio telefonico, dal quale puoi raggiungere la portineria digitando #9 e la connessione a internet (wireless o tramite cavo). Nel caso in cui non trovassi il cavo di rete puoi rivolgerti ai Servizi Informatici (helpdesk@sss.it).

COME FUNZIONA IL SERVIZIO PULIZIE, GUARDAROBA E LAVANDERIA?

Il personale addetto al servizio di pulizia, che è fornito da una ditta esterna, ha libero accesso alle camere degli allievi. Nei casi in cui non vorrai essere disturbato, potrai lasciare un messaggio attaccato alla porta della camera; in tal caso le pulizie verranno effettuate il giorno successivo previsto dal programma del servizio. Per motivi igienici, devi consentire al personale addetto alle pulizie di riassetto la tua stanza almeno una volta la settimana.

La Scuola fornisce tutta la biancheria di corredo alle camere: lenzuola, federe, coperte, copriletto, teli da bagno, asciugamani e accappatoio.

Il personale addetto al servizio di pulizia provvederà, una volta a settimana, al ritiro della biancheria sporca ed alla consegna di quella pulita. Non è previsto il riordino giornaliero del tuo letto da parte del personale della Scuola, ad eccezione del giorno di consegna della biancheria pulita. Puoi inoltre usufruire di un servizio esterno di lavanderia

che provvede, in giorni preventivamente stabiliti che ti saranno comunicati, al ritiro degli indumenti sporchi ed alla riconsegna degli indumenti lavati, stirati e racchiusi in apposito pacco numerato.

Nei giorni successivi al tuo arrivo recati presso il Guardaroba della Scuola collocato in sede centrale dove ti sarà spiegato il funzionamento del servizio, assegnato un numero di riferimento e consegnate 50 targhette da applicare sui tuoi indumenti.

I collegi sono comunque dotati di zone lavanderia e stireria self-service con macchine lavasciuga, ferri da stiro e appositi supporti per stendere il bucato. Ricorda però che non è consentito stendere biancheria personale dalle finestre dei collegi!

COME GESTISCO I RIFIUTI CHE PRODUCO?

Già da tempo la Scuola ha attivato il progetto Energy Saving (www.sssup.it/energysaving) per sensibilizzare ad un utilizzo più responsabile delle risorse energetiche e ambientali. Lo scopo non è soltanto quello



di risparmiare, ma anche di educare ad uno stile di vita compatibile con le risorse a nostra disposizione, attraverso una serie di iniziative quali seminari, incontri informali e azioni concrete.

Anche tu puoi partecipare attivamente differenziando, ad esempio, i rifiuti che produci. Sono a disposizione, in tutte le principali aree della Scuola, contenitori per la raccolta della carta e per il multimateriale. Ricordati di spegnere la luce nei locali che lasci vuoti, chiudere il lavandino se non utilizzi l'acqua, staccare gli apparecchi elettrici dalle prese quando non li utilizzi.

● **CHI CONTATTO PER LA MANUTENZIONE NELLA MIA CAMERA?**

Per qualsiasi problema si dovesse verificare contatta il referente dei Servizi agli Allievi e, per i collegi distaccati, il gestore del tuo collegio, che provvederanno a smistare la tua richiesta a chi di competenza e a tenerti aggiornato sulla risoluzione del problema. È inoltre importante sapere che gli Allievi Ordinari

provvedono annualmente all'elezione della Commissione Allievi Servizi e Strutture (CASS), che costituisce un'interfaccia fra gli uffici della Scuola preposti alla gestione dei collegi e gli Allievi Ordinari, in modo da facilitare la comunicazione e la risoluzione di problemi relativi agli alloggi, alle strutture e ai servizi che la Scuola offre.

● **COME FARE SE DEVO RICEVERE POSTA?**

Potrai ricevere la tua posta personale avendo cura di far specificare sul plico il tuo nome e l'indirizzo della Scuola o del collegio in cui risiedi.



 **I SERVIZI**

La Scuola offre numerosi servizi che renderanno più agevole il tuo soggiorno e ti permetteranno di concentrarti sullo studio in tutta tranquillità. La Scuola ha una mensa interna, dove potrai consumare tutti i tuoi pasti, una fornitissima biblioteca, un centro di calcolo con PC e stampanti, aule studio, parcheggi bici e motocicli.

● **DOV'È LA MENSA E COME FUNZIONA IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE?**

La mensa si trova all'interno della sede centrale della Scuola. Oltre alla sala da pranzo interna è disponibile anche un gazebo esterno, utilizzabile per la maggior parte dell'anno. Per accedere alla mensa dovrai passare il badge nelle apposite macchinette presenti in sala. Per i residenti nei collegi distaccati è possibile usufruire del servizio colazione direttamente presso il proprio collegio.



VAI LÌ

● **LA MENSA CENTRALE È APERTA NEI SEGUENTI ORARI**

- **Lunedì – Venerdì**
- Colazione: ore 7.30-9.30
- Pranzo: ore 12.15-14.45
- Cena: ore 19.30-21.00
- **Sabato**
- Colazione: ore 08.00-9.30
- Pranzo: ore 12.30-14.00
- Cena: ore 19.45-21.00
- **Domenica e festivi**
- Colazione : ore 08.30-10.00
- Pranzo: ore 12.30-14.00
- Cena: ore 19.45-21.00



● La mensa rimane chiusa nei periodi di vacanza accademica: feste natalizie, pasquali, 1° maggio e tutto il mese di agosto. Se non potessi consumare il pranzo in mensa, puoi fare richiesta il giorno precedente direttamente presso la mensa di un pasto al sacco che ritirerai presso la cucina. In caso di malattia puoi richiedere il pasto presso il tuo collegio, avvisando la cucina entro le prime ore del mattino.

● SE SOFFRO DI INTOLLERANZE O ALLERGIE ALIMENTARI?

La mensa è particolarmente attenta ai problemi di allergie ed intolleranze alimentari. Sulla rete intranet della Scuola, nella sezione servizi – mensa, è possibile scaricare una brochure informativa con tutte le indicazioni da seguire. Se hai particolari necessità alimentari ti preghiamo di compilare il questionario che ti è stato consegnato al tuo arrivo e di portarlo al referente dei Servizi agli Allievi.

● QUALI SERVIZI OFFRE LA BIBLIOTECA DELLA SCUOLA?

La biblioteca supporta la formazione e la ricerca offrendo servizi bibliografici, risorse informative, spazi attrezzati per la consultazione dei libri e per lo studio individuale. Qualora un documento non sia disponibile in catalogo, è possibile ottenerlo tramite la collaborazione con altre biblioteche o tramite acquisizioni su richiesta. Hai diritto al prestito di un massimo di 10 volumi contemporaneamente per un periodo di 2 mesi con

possibilità di rinnovo. Tutte le risorse, l'orario, i servizi ed i rispettivi referenti sono accessibili online su www.biblioteca.sssup.it.

● CI SONO SPAZI DOVE POSSO STUDIARE CON GLI ALTRI ALLIEVI?

Presso la sede centrale le aule 6 e 8 sono aperte e di norma disponibili nelle ore libere dalla didattica. L'aula 3 può essere utilizzata per proiezione di film nel dopocena. Potrai inoltre usufruire, usando il badge, del Centro di Calcolo, attrezzato con postazioni PC e stampanti e dell'aula 12 per studiare in libertà.

Presso ogni collegio sono inoltre a tua disposizione ulteriori aule studio.

● POSSO FARE FOTOCOPIE DI DISPENSE, APPUNTI, PARTI DI LIBRO?

Ogni anno, restituendo quella dell'anno precedente, ti sarà rilasciata dai Servizi Generali una tessera gratuita pre-caricata per 1000 fotocopie, utilizzabile presso le fotocopiatrici abilitate (corridoio alloggi

sede centrale, biblioteca, collegi distaccati). In caso di necessità puoi acquistare ulteriori tessere da 100 fotocopie o da 1000 fotocopie presso il Servizio Gestione Aule o presso la Biblioteca.

● E SE MI AMMALO? COSA DEVO FARE PER AVERE L'ASSISTENZA SANITARIA?

Puoi decidere di provvedere alla scelta di un medico di base da contattare in caso di necessità. In questo caso, dovrai rinunciare al tuo attuale medico di famiglia e sceglierne uno a Pisa recandoti in una delle sedi della USL di Pisa elencate sul sito: www.usl5.toscana.it/index.php?option=com_contact&view=category&Itemid=82&catid=77

Per ogni evenienza puoi contattare la guardia medica dalle ore 20.00 alle ore 08.00 dei giorni feriali e dalle ore 14.00 del sabato alle ore 08.00 del lunedì, che potrà darti assistenza telefonica e, se necessario, venire a visitarti in collegio. Potrai trovare i contatti tra gli "Indirizzi utili" pubblicati in questa guida.

● COSA FACCIO SE MI SENTO UN PO' GIÙ O SE HO QUALCHE DIFFICOLTÀ?

Presso la Scuola è attivo il servizio di Consulenza Psicologica, gestito da un team di psicologi della ASL 5 di Pisa. Il servizio, completamente gratuito, offre agli allievi uno spazio riservato in cui poter parlare di sé nei momenti di disagio con personale qualificato e confrontarsi sulle proprie incertezze e difficoltà. Gli incontri, da uno fino a cinque, si tengono in uno spazio dedicato presso il collegio Terzani e si basano sulla tecnica della consultazione breve ad orientamento analitico. Si accede al servizio tramite posta elettronica, ed è possibile avere un primo appuntamento in tempi brevi. Per contattare il Servizio scrivi a: consulenzapsicologica@sssup.it

● A CHI MI RIVOLGO SE VENGO A CONOSCENZA DI COMPORTAMENTI ETICAMENTE SCORRETTI?

In questi casi puoi rivolgerti al tuo Preside e al Consigliere di fiducia, che svolge le funzioni di mediazione previste dal Codice etico della Scuola.



● COME ALLIEVO SONO ASSICURATO?

Sei assicurato contro gli infortuni subiti nel corso di tutte le attività istituzionali della Scuola.

L'assicurazione copre anche il rimborso delle spese mediche secondo le tariffe contenute nella convenzione in corso.



LÌ SOPRA

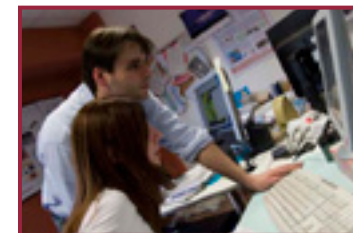


LA VITA COLLEGIALE

La Scuola dà molta importanza alla vita collegiale dei suoi allievi. In ogni struttura collegiale sono a disposizione stanze ricreative con tv e sale musica; in alcune sedi sono presenti anche tavoli da ping pong, biliardino, console di gioco. Gli Allievi hanno inoltre a disposizione un piccolo fondo economico che possono gestire per l'organizzazione di attività culturali e ricreative. È inoltre importante sapere che l'Assemblea degli Allievi provvede annualmente all'elezione di gruppi di lavoro che hanno il compito di interfacciarsi e collaborare con gli uffici amministrativi.

● GLI ALLIEVI COLLABORANO CON GLI UFFICI DELLA SCUOLA?

Oltre alle tradizionali figure di rappresentanza negli organi istituzionali, il corpo allievi ha al suo interno quattro commissioni, gestite in totale autonomia, che si occupano della vita collegiale lavorando in sintonia con gli uffici amministrativi e con i rappresentanti degli allievi.



DI QUI

LE COMMISSIONI SONO

- CASS - collabora con gli uffici competenti nella gestione delle strutture e dei servizi dalla Scuola offerti agli Allievi;
- CCS - si occupa di convenzioni con università, enti di ricerca, enti ed esercizi commerciali di Pisa;
- CFR - amministra i "fondi ricreativi" annualmente stanziati a beneficio degli Allievi;
- CPR - organizza e coordina le attività di orientamento (saloni, visite nelle scuole, la Scuola Estiva di Orientamento di Volterra) che la Scuola organizza nel corso dell'anno.

POI DI QUA

SE VOLESSI PRATICARE SPORT?

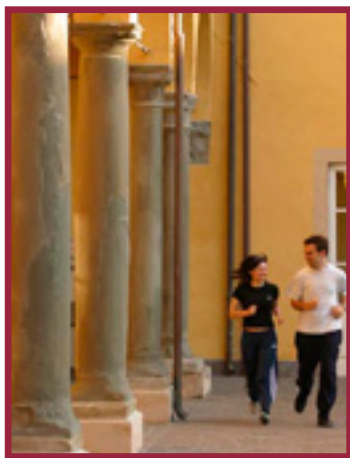
Presso alcuni dei collegi sono presenti palestre attrezzate in cui svolgere attività fisica. Gli allievi organizzano inoltre una squadra di pallavolo e una di pallacanestro, aperte a tutti, ragazze e ragazzi, di qualsiasi livello agonistico. Le squadre si allenano una volta la settimana presso una palestra nei pressi della Scuola. Come studente dell'Università di Pisa, vi è poi la possibilità di praticare attività sportiva presso le strutture del Centro Universitario Sportivo Pisano (C.U.S. PISA), che organizza corsi sportivi di varia tipologia e livello, con iscrizione gratuita per gli studenti universitari e tariffe mensili molto contenute. Per ogni informazione www.cuspisa.it

QUALI ALTRE ATTIVITÀ È POSSIBILE PRATICARE?

Se ti piace cantare puoi partecipare al "Coro degli Allievi della Scuola Superiore Sant'Anna". Il coro, che si riunisce settimanalmente per le prove, si esibisce in concerti ed eventi istituzionali della Scuola. Esiste inoltre



L' "Associazione degli Allievi della Scuola Superiore Sant'Anna" che promuove iniziative di carattere culturale, scientifico e sociale, direttamente organizzate e gestite dagli Allievi, con spirito di apertura verso le problematiche attuali e nell'intento di approfondire temi anche estranei all'ambito della didattica. L'iscrizione è gratuita e gli incontri sempre aperti alla cittadinanza. (allievi.ssup.it/associazione).



ALTRE INFORMAZIONI E SERVIZI UTILI

SE VOLESSI APRIRE UN PICCOLO CONTO IN BANCA?

Puoi scegliere una banca tra quelle convenzionate con la Scuola, elencate nella pagina "Agevolazioni" del sito intranet, che offrono condizioni particolarmente vantaggiose per gli Allievi.

DOVE RIVOLGERMI PER ACQUISTARE UNA BICICLETTA A UN PREZZO CONVENIENTE?

Presso l'azienda per la mobilità del Comune di Pisa (PisaMo; www.pisamo.it/interno.php?id=829&lang=it) è attivo il servizio di vendita delle biciclette rimosse. Il servizio si svolge in tutti i giorni di apertura del deposito bici al parcheggio PisaMo di Via Cammeo (lun, mer, ven, sab ore 09.00-12.00; mar e gio ore 14.30-17.00) compatibilmente con la disponibilità delle biciclette, che puoi verificare chiamando il 334-8995928 negli orari di apertura al pubblico.

QUALI MEZZI PUBBLICI POSSO UTILIZZARE PER MUOVERMI A PISA?

Sul sito della Compagnia Pisana Trasporti S.p.A.

(CPT; www.cpt.pisa.it) puoi consultare orari, tratte e tariffe degli abbonamenti, tra i quali scegliere quelli che fanno al caso tuo. Gli studenti possono godere di tariffe agevolate.

SE I MIEI GENITORI VOGLIONO VENIRE A TROVARMICI?

Nelle vicinanze della Scuola sono presenti numerose e valide strutture ricettive a cui rivolgerti. Puoi consultare il sito www.pisaunicaterra.it per trovare tutte le informazioni.

QUALI SONO I RECAPITI DA LASCIARE AI MIEI GENITORI?

Se i tuoi genitori ti cercano e non riescono a mettersi in contatto con te possono riferirsi al tuo collegio di residenza, dove c'è un addetto alla portineria 24 ore su 24.

CHIAMARE

- I RECAPITI TELEFONICI DEI COLLEGI SONO I SEGUENTI
- Sede Centrale della Scuola
- Piazza Martiri della Libertà, 33
- Tel. 050/883111
- Collegio Faedo
- Via del Giardino, 3
- Tel. 050/882800
- Collegio Tiziano Terzani
- Via S. Lorenzo, 26
- Tel. 050/882799

In orario di ufficio i tuoi possono inoltre riferirsi al referente dei Servizi agli Allievi.



La mia carriera di allievo]

● QUAL È LA FUNZIONE DEL TUTOR CHE MI VERRÀ ASSEGNATO?

Il tutor è un docente o un ricercatore della tua area scientifica, che ti viene assegnato dopo il tuo ingresso alla Scuola e contribuisce a guidare il tuo processo di formazione. Dopo il primo anno, potrai confermare o modificare questa scelta secondo gli interessi di studio che maturerai.

● A CHI POTRÒ RIVOLGERMI DURANTE LA MIA PERMANENZA ALLA SCUOLA?

Potrai rivolgerti a seconda delle tue esigenze ai seguenti interlocutori, contattandoli direttamente negli orari di ricevimento al pubblico o utilizzando gli indirizzi di posta elettronica disponibili sul sito della Scuola:

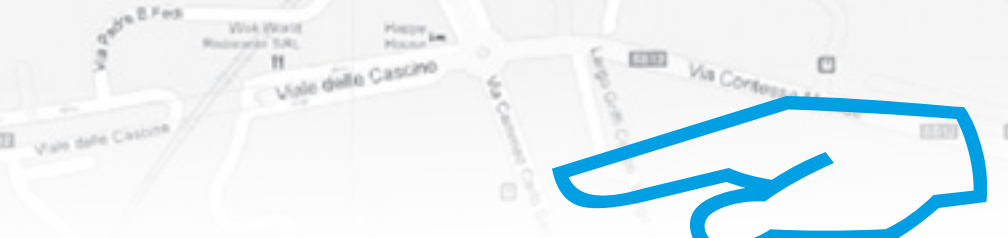
- al tutor per il tuo percorso formativo;
- ai docenti e i ricercatori della Scuola per informazioni sulle attività didattiche di cui sono responsabili;
- agli uffici dei Servizi di Supporto alla Formazione Allievi per le esigenze di carriera, obblighi e attività

didattiche, orientamento e placement;

- al referente per i Servizi agli Allievi per i servizi di residenzialità e tutte le esigenze della vita collegiale.

● CHI SONO I RAPPRESENTANTI DEGLI ALLIEVI?

Il corpo allievi elegge un rappresentante nel senato accademico della Scuola e un rappresentante, in comune con gli allievi perfezionandi, nel consiglio di amministrazione. Queste due figure rappresentano le istanze degli allievi negli organi decisionali della scuola, gestiscono le assemblee degli allievi e coordinano le azioni delle commissioni e dei rappresentanti di settore. Vi sono poi due rappresentanti per ogni settore disciplinare, che si occupano specificatamente delle problematiche del loro settore e rappresentano gli allievi nei consigli delle classi accademiche. Gli allievi rappresentanti costituiscono il primo interlocutore cui rivolgersi, per qualsiasi tipo di problema, soprattutto per gli allievi più giovani.



QUALI SONO GLI OBBLIGHI DIDATTICI CHE MI CONSENTONO DI MANTENERE IL POSTO D'ALLIEVO?

L'allievo deve rispettare annualmente diversi obblighi, sia universitari che interni alla Scuola, contenuti nel piano di studio personale siglato dal proprio tutor ed approvato dal Consiglio della Classe accademica competente:

- sostenere gli esami universitari previsti dal corso di laurea a cui si è iscritti, mantenendo una media non inferiore a 27/30 e riportando, in ciascuno di essi, una votazione non inferiore a 24/30. Il Regolamento delle attività formative disciplina alcuni casi eccezionali;
- seguire le lezioni e le esercitazioni dei corsi interni della Scuola con l'obbligo di sostenere annualmente un numero di esami corrispondenti ad almeno 6 CFU;
- frequentare i corsi e sostenere gli esami di lingua straniera. La Scuola offre corsi di Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco a livello base, intermedio ed avanzato. La Scuola

favorisce, in particolare lo studio della lingua inglese e l'acquisizione di certificazioni ufficiali;

- superare annualmente il colloquio di verifica del percorso formativo, secondo le modalità previste da ciascuna area scientifica;
- laurearsi entro i termini previsti dal regolamento delle attività formative.

COME SI COMPILA IL PIANO DI STUDI?

Il piano di studi deve indicare i corsi da seguire all'Università alla quale si è iscritti e le attività integrative interne alla Scuola. La Segreteria dei Servizi alla Didattica ti fornirà annualmente il supporto da utilizzare.

QUANDO VA PRESENTATO?

All'inizio di ogni anno accademico, dopo averlo concordato con il proprio tutor. I Piani di studio sono approvati dal Consiglio della Classe accademica competente.

POSSO SOSTENERE ESAMI DIVERSI DA QUELLI INDICATI NEL PIANO DI STUDI?



Sì. Dovrai presentare una richiesta di modifica alla Segreteria dei Servizi alla Didattica, sempre concordata con il tuo tutor. Le modifiche dovranno essere richieste entro il 30 settembre di ogni anno e comunque non oltre l'approvazione del piano di studi per l'anno accademico successivo.

A COSA SERVE IL LIBRETTO PERSONALE CHE MI È STATO CONSEGNATO ALL'ARRIVO ALLA SCUOLA?

Il Libretto contiene informazioni di diversa natura riguardanti:

- il percorso formativo "interno";
- il percorso di studi universitario;
- le esperienze di mobilità;
- le certificazioni ed abilità conseguite (ECDL, certificazioni di lingua, ecc...);
- i tirocini formativi/stage.

Il libretto rappresenta per gli allievi la "carta d'identità" e ne certifica l'appartenenza alla Scuola; serve a presentare al tutor le informazioni più rilevanti del proprio curriculum di studi; evidenzia le competenze personali


ed il bagaglio culturale comunque acquisito; concorre all'aggiornamento ed al controllo dei dati relativi alla carriera di competenza della Segreteria didattica. Il libretto rappresenta per i docenti lo strumento di monitoraggio della carriera degli allievi che permette di annotare periodicamente i contenuti, gli sviluppi e gli obiettivi della propria attività di tutor.

DEVO RISPETTARE DEI TERMINI PER IL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI ALL'UNIVERSITÀ?

Gli esami concernenti gli insegnamenti del primo semestre dell'anno accademico devono essere sostenuti entro il mese di febbraio dell'anno accademico successivo. Gli esami delle attività didattiche che terminano nel secondo semestre devono essere sostenuti entro il mese di luglio dell'anno accademico successivo.

DEVO COMUNICARE ALLA SEGRETERIA ALLIEVI IL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI ALL'UNIVERSITÀ?

Sì, è obbligatorio comunicare



alla Segreteria Didattica l'esito dell'esame entro cinque giorni dalla data di superamento.

● COSA SONO LE VERIFICHE DEL PERCORSO FORMATIVO?

Il percorso formativo è oggetto di verifiche annuali per ciascuna area scientifica. Sono previste nei primi due anni dei Corsi ordinari di I livello ed il primo anno dei Corsi ordinari di II livello. Per gli allievi iscritti a corsi di laurea a ciclo unico (Medicina e Giurisprudenza) le verifiche sono previste in tutti gli anni ad esclusione dell'ultimo. Le verifiche sono condotte da commissioni formate dai docenti e i ricercatori dell'area scientifica di appartenenza.

● DEVO SOSTENERE UNA PROVA PRIMA DEL PASSAGGIO TRA IL I° ED IL II° LIVELLO?

Sì. È previsto che gli allievi iscritti a corsi di studio del tipo 3+2 sostengano una prova di valutazione secondo le modalità approvate annualmente dal Senato accademico.

● COSA MI OFFRE LA SCUOLA OLTRE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA?



La Scuola integra il percorso formativo promuovendo soggiorni di studio, in Italia e all'estero, presso università, aziende o enti pubblici, scuole brevi di formazione e la partecipazioni a convegni e congressi scientifici.

● RICEVO DEI CONTRIBUTI DALLA SCUOLA?

Sì, la Scuola mette a disposizione degli Allievi un contributo didattico mensile. Per la partecipazione alle attività formative svolte fuori sede la Scuola integra questo contributo in modo da supportare le spese di viaggio e quelle di mantenimento. I progetti delle attività fuori sede, sottoscritti dal tutor, vengono autorizzati dal Preside della Classe accademica competente. È previsto inoltre, in applicazione dell'art. 13 della L.2.12.1991 n.390 (Norme sul diritto agli studi universitari) che la Scuola metta a disposizione dei suoi allievi contributi per la prestazione di attività di collaborazione ai servizi rivolti all'utenza studentesca.



● DOVE TROVO TUTTE LE REGOLE CHE MI POSSONO ESSERE UTILI?

Le principali norme che regolano la tua vita di allievo alla Scuola sono contenute nei seguenti regolamenti, che puoi consultare sul sito web della Scuola:

- Regolamento didattico ed il Regolamento delle attività formative, si occupano degli aspetti della didattica e del funzionamento delle attività formative.
- Regolamento per la vita collegiale, elenca le regole di condotta e accesso alle strutture collegiali ed i servizi per gli allievi.
- Codice etico, che riporta i principi costituzionali fondamentali ai quali si attiene la comunità della Scuola.
- Regolamento generale, che disciplina l'organizzazione generale della Scuola.
- Statuto.

● COSA SUCCEDDE SE DEVO INTERROMPERE GLI STUDI PER UN GRAVE MOTIVO?

È possibile richiedere, per gravi motivi di salute, un periodo di aspettativa che viene autorizzato dal

Consiglio di Classe, su proposta del tutor. L'allievo deve presentare una documentazione medica che comprovi lo stato di salute e l'esigenza di un periodo di riposo e di cure non inferiori a tre mesi.

● COSA DEVO FARE PER CONSEGUIRE IL DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA DOPO ESSERMI LAUREATO?

Per il conseguimento della Licenza e della Licenza magistrale è necessario aver ottemperato a tutti gli obblighi didattici e superato l'esame previsto dal Regolamento delle attività formative. La pergamena dei diplomi conseguiti in ciascun anno accademico viene consegnata in occasione della Cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico seguente.





Numeri utili

SANITÀ

EMERGENZA SANITARIA

Tel. 118

GUARDIA MEDICA

Via Garibaldi 198

Tel. 050 959866

AZIENDA OSPEDALIERA PISA

SANTA CHIARA

Centralino

Tel. 050 992111

CISANELLO

Via Paradisa 2

Tel. 050 996111

CUP - Centro Unico

Prenotazioni

Tel. 050 995995

FARMACIE COMUNALI A PISA

Farmacia Comunale n.1

Piazza Giusti 1

Tel. 050 24311

Orario: Feriali 8.00-20.00

orario continuato

Sabato 8.00-13.00

Farmacia Comunale n.2

Via XXIV Maggio 63

Tel. 050 562222

Orario: Feriali 8.00-20.00

orario continuato

Sabato 8.00-13.00

Farmacia Comunale n.3

Via Battelli 17

Tel. 050 542902

Orario: Feriali 8.00-20.00

orario continuato

Sabato 8.00-13.00

Farmacia Comunale n.4

P.le Donatello 16

Tel. 050 532316

Orario: Feriali 8.00-20.00

orario continuato

Sabato 8.00-13.00

Farmacia Comunale n.5

Via Niccolini 6/A

Tel. 050 560258

Orario: Aperta tutti i

giorni 24h su 24h

feriali e festivi

Farmacia Comunale n.6

P.le D'Ascanio 1 Zona

Aeroporto

Tel. 050 500363

Orario: Aperta tutti i

giorni 8.00-20.00

feriali e festivi

SERVIZI UTILI

CARABINIERI

Via Guido da Pisa/

Via Conte Fazio

Tel. 112

SOCCORSO PUBBLICO

(POLIZIA DI STATO)

Via Lalli 3

Tel. 113

POLIZIA MUNICIPALE

Via Cesare Battisti 71

Tel. 050 910811

POLIZIA STRADALE

Via Canevari 27

Tel. 050 313921

GUARDIA DI FINANZA

Lungarno Simonelli

Tel. 117

VIGILI DEL FUOCO

Via Matteotti 2

Tel. 115

SOCCORSO STRADALE

Tel. 803116

COMUNE DI PISA

Via degli Uffizi 1

Tel. 050 910111

POSTE

Sede centrale: Piazza

Vittorio Emanuele 7

(ufficio postale davanti

alla Scuola)

Tel. 050 519411

PREFETTURA

Piazza Mazzini

Tel. 050 549511

AEROPORTO

Tel. 050 849300/111

COMPAGNIA PISANA

TRASPORTI - C.P.T.

Piazza S. Antonio 1

Tel. 050 500717

STAZIONE FERROVIARIA

Tel. 892021

TAXI

Tel. 050 541600

SPORT

C.U.S. Pisa (Centro

Universitario Sportivo)

Via Federico Chiarugi 5

Telefono: 050 2211263

segreteria@cuspisa.it



Contatti

PRESIDI

Presidente della Classe di Scienze Sociali
preside.sociali@sssup.it

Presidente della Classe di Scienze Sperimentali
preside.sperimentali@sssup.it

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE ALLIEVI

RESPONSABILE

Chiara Busnelli
chiara.busnelli@sssup.it
interno: 3273

REFERENTE PER SERVIZI AGLI ALLIEVI

Cristiana Neri
cristiana.neri@sssup.it
interno: 3339

SEGRETERIA SERVIZI ALLA DIDATTICA

Antonella D'Alessandro
antonella.dalessandro@sssup.it
interno: 3707

SEGRETERIA CONCORSO

infostudenti@sssup.it

ALTRI SERVIZI

RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

Daniela Armani
daniela.armani@sssup.it
interno: 3192

REFERENTE PER IL SERVIZIO PULIZIE

Marisella Fabris
marisella.fabris@sssup.it
interno: 3559

REFERENTE PER IL SERVIZIO MENSA

Daniela Farabullini
daniela.farabullini@sssup.it
interno: 3257

REFERENTE PER I SERVIZI LOGISTICI

Emilio Fabbris
emilio.fabbris@sssup.it

SERVIZI INFORMATICI

helpdesk@sssup.it
interno: 3700

BIBLIOTECA

biblioteca@sssup.it

SERVIZIO GESTIONE AULE

gestioneaule@sssup.it
interno: 3245

SERVIZIO DI GUARDAROBA

guardaroba@sssup.it
interno: 3211

SERVIZIO DI CONSULENZA

consulenzapsicologica@sssup.it
consiglieradifiducia@sssup.it



accoglienza p. 13
ammissione p. 7
assicurazione p. 24
assistenza sanitaria p. 23
aule mappa
badge p. 13
banca p. 27
biblioteca p. 22
collegi p. 17
contributi Scuola p. 32
diploma di licenza p. 33
lavanderia p. 19
libretto p. 31
mensa p. 21
mezzi pubblici p. 27
obblighi didattici p. 30
piano di studi p. 30
posta elettronica p. 14
rappresentanti allievi p. 29
regolamenti p. 33
sport p. 26
tasse universitarie p. 7
tutor p. 29

RESIDENZA	posti letto	camere singole	camere doppie	portineria 24h	mensa interna	servizio colazione	angolo ristoro	internet	biblioteca	sala studio	sala pc	palestra	stanze ricreative	guardaroba	lavanderia
Sede Centrale	92	50	21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Collegio T.Terzani	74	38	21	✓		✓	✓	✓		✓			✓		✓
Collegio A.Faedo	82	82		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓

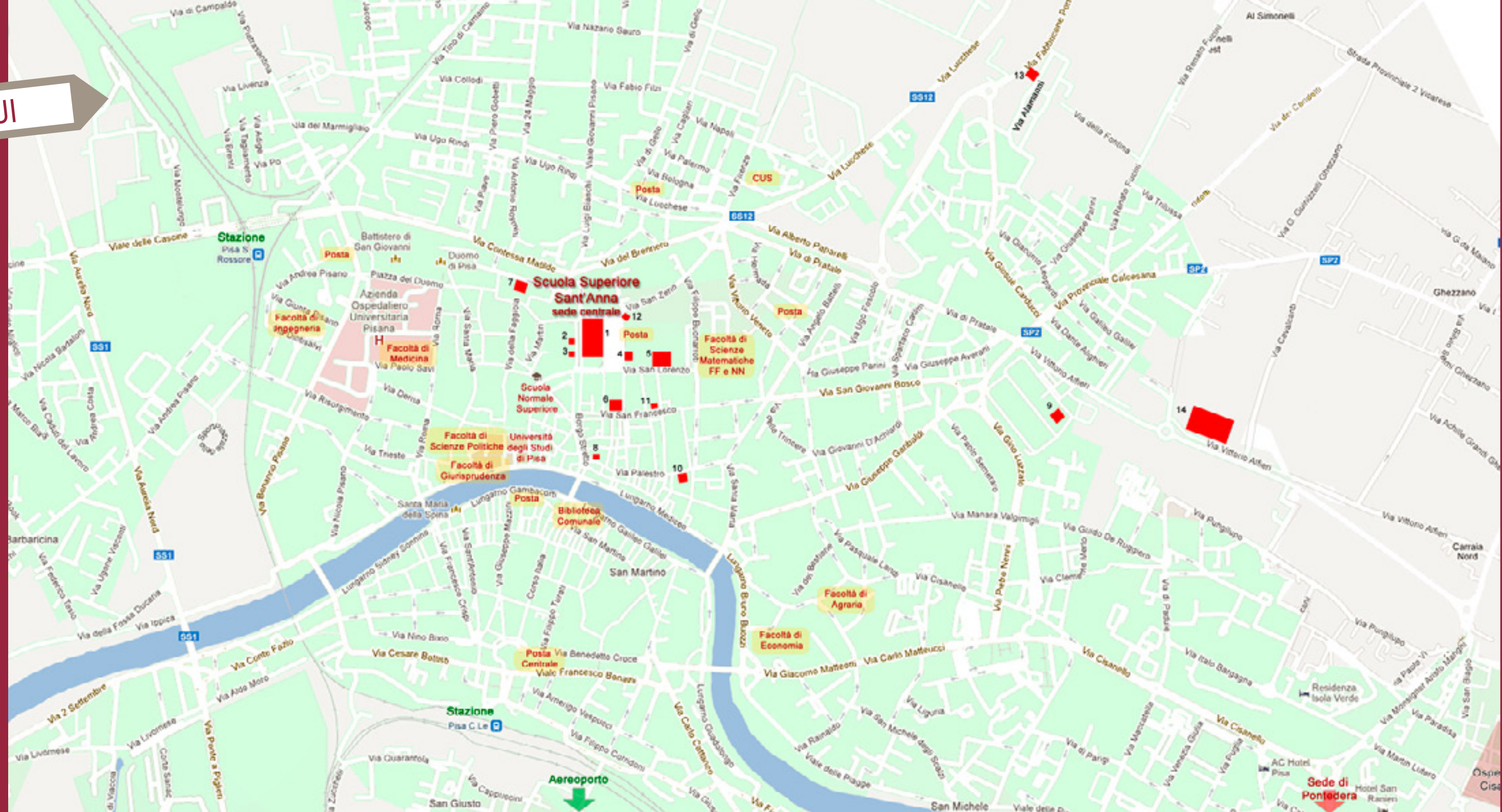
Sedi della Scuola

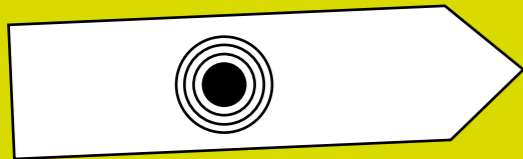
1. SEDE CENTRALE
Piazza Martiri della Libertà 33
2. ISTITUTO DI ECONOMIA
Via Carducci 57
3. FORESTERIA
Via Carducci 29
4. ISTITUTO DI MANAGEMENT
Piazza Martiri della Libertà 24
5. COLLEGIO "TIZIANO TERZANI"
Via San Lorenzo 24
6. PALAZZO TOSCANELLI
Via Santa Cecilia 3
7. SERVIZI PER ALTA FORMAZION
Via Maffi 27
8. ISTITUTO DIRPOLIS (FUTURA SEDE)
Via Vernagalli 14
9. ISTITUTO TeCIP
Via Moruzzi 1
10. COLLEGIO "A. FAEDO"
Via del Giardino 3
11. ISTITUTO DIRPOLIS
Via San Zeno 2
12. ISTITUTO DI MANAGEMENT
Via S. Francesco 18
13. ISTITUTO TeCIP
Via Alamanni
14. ISTITUTO DI SCIENZE DELLA VITA
(futura sede in Via Moruzzi)

SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

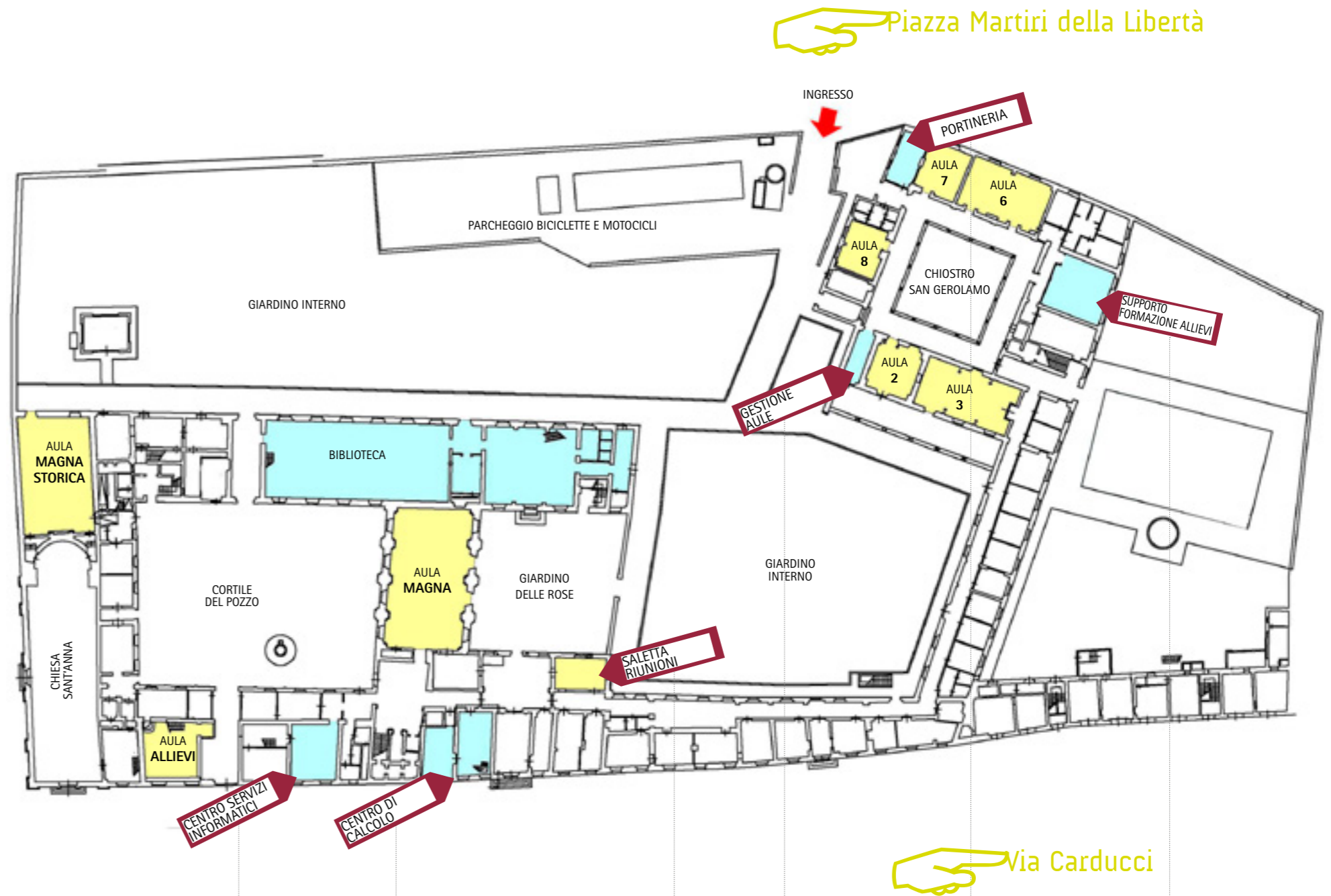
- AGRARIA
Via Del Borghetto 80
- ECONOMIA
Via Ridolfi 10
- GIURISPRUDENZA
Via Curtatone e Montanara 15
- INGEGNERIA
Via Diotallevi 2
- MEDICINA E CHIRURGIA
Via Roma 55
- SCIENZE POLITICHE
Via Serafini 3
- SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI
Via F. Buonarroti, 1

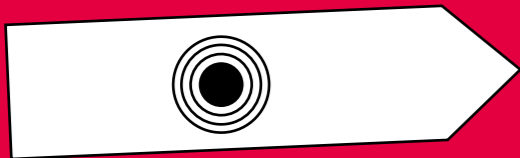
DI QUI





**SEDE
CENTRALE**
Piano terra





**ALLOGGI
SEDE
CENTRALE**
Primo piano





Scuola Superiore
Sant'Anna
di Studi Universitari e di Perfezionamento