



Come si accede alla Biblioteca?

La **tessera di Biblioteca** è rilasciata a tutti coloro che hanno un rapporto formalizzato con la Scuola. La tessera è necessaria per accedere alla Biblioteca e usufruire dei suoi servizi. Utenti esterni possono fare richiesta di accesso per motivate esigenze di studio. I moduli per richiedere la tessera sono scaricabili nella sezione *Modulistica* del nostro sito.

L'**ingresso in sala lettura** è soggetto alle norme del *Regolamento di Biblioteca*, in particolare è vietato fumare, parlare ad alta voce, introdurre telefoni cellulari accesi, cibo e bevande. E' inoltre obbligatorio depositare borse e zaini negli armadietti all'ingresso e firmare il registro all'entrata/uscita.



Informazioni logistiche

Dove e quando. La Biblioteca è situata presso la sede centrale della Scuola ed è aperta con il seguente orario:

Lunedì-Venerdì 8,15-19,45

Sabato 8,30-12,30

Come. La Biblioteca mette a disposizione dei suoi utenti: 80 postazioni studio, 8 computer e 3 stampanti per ricerche bibliografiche, 40 punti d'accesso per pc portatili e la connessione wireless. Per accedere alla rete e ai servizi di stampa sono necessari ID e PASSWORD della Scuola. In Biblioteca trovi inoltre 2 fotocopiatrici, da utilizzare nei limiti imposti dalla legge sulla Protezione del diritto d'autore.

Chi. Trovi lo staff al completo nella pagina *Contatti* del sito. Per informazioni generiche scrivi a: biblioteca@sssup.it.



Biblioteca Scuola Superiore Sant'Anna

P.za Martiri della Libertà, 33

56127 Pisa

Tel. 050/883230

Fax 050/883224

<http://www.sssup.it/biblioteca>

Conosci la tua BIBLIOTEC@

Breve guida alle risorse e ai servizi



Biblioteca
Scuola Superiore Sant'Anna



La missione

La Biblioteca è il punto di riferimento per le esigenze informative della comunità accademica della Scuola Superiore Sant'Anna; assicura l'acquisizione, l'aggiornamento, l'organizzazione e la fruibilità dell'**informazione tecnico-scientifica** in ogni formato, con tempestività e qualità.

Promuove la conoscenza delle risorse informative e dei servizi connessi e assicura un continuo aggiornamento del personale.

Alla Biblioteca sono inoltre affidate la gestione e la fruizione dell'Archivio storico del Conservatorio S. Anna.

Tutte le risorse, i servizi e le informazioni sono accessibili dalla pagina web www.sssup.it/biblioteca; ulteriori strumenti sono presenti sulle pagine intranet della Biblioteca.



Cosa trovi in Biblioteca?

Il **patrimonio bibliografico**, prevalentemente inerente le discipline di ricerca della Scuola, consiste in circa 72.000 monografie, 200 riviste cartacee correnti, 30.000 titoli di e-journals e 40 banche dati online.

- I **libri** sono collocati a scaffale aperto (li puoi prendere e ricollocare), suddivisi per macro aree disciplinari. Una piccola parte del patrimonio è collocata in un locale esterno e va richiesta ai bibliotecari. Lo strumento per la ricerca delle monografie è l'**OPAC**, il catalogo elettronico accessibile dalla nostra home page e consultabile da qualsiasi postazione internet. Dall'OPAC gli utenti della Biblioteca possono gestire i loro prestiti, fare rinnovi e prenotazioni (leggi il pieghevole sul catalogo).

- Le **riviste a stampa** sono collocate in ordine alfabetico per titolo, divise tra scienze sociali e sperimentali. I fascicoli dell'anno in corso sono liberamente consultabili in una stanza posta all'ingresso della sala lettura; le annate precedenti sono collocate in altri locali: chiedi ai bibliotecari come raggiungerli. Nell'OPAC trovi tutte le informazioni aggiornate sugli arrivi dei fascicoli.

- **Le risorse elettroniche: e-journals e banche dati**

Il modo più semplice per conoscere quali sono i **periodici online** disponibili è la ricerca nel database *A to Z* (link: *E-journals*), selezionabile dalla nostra home page: inserisci il titolo della rivista e, se è in abbonamento, compare il link diretto per i full text della risorsa.

Le **banche dati** sono accessibili dall'apposita sezione del sito, suddivise per tipologia. Accanto al titolo della banca dati c'è un tasto *info* che fornisce spiegazioni sul contenuto.

E-journals e banche dati sono consultabili solamente da terminali collegati alla rete della Scuola; tramite il portale IVE (<https://ive.sssup.it>) è possibile l'accesso remoto dietro autenticazione con ID e PW della Scuola.



Quali sono i servizi?

Prestito locale. E' possibile prendere in **prestito** tutti i libri della Biblioteca, ad esclusione di riviste, dizionari, opere di consultazione e tutti i libri con l'etichetta rossa. Gli utenti interni alla Scuola possono prendere un massimo di 10 volumi per due mesi, gli utenti esterni un massimo di 2 volumi per un mese. I prestiti possono essere rinnovati. Ti invitiamo a leggere il *Regolamento di Biblioteca* (disponibile anche online) per conoscere come sono disciplinati il prestito e gli altri servizi.

Interlibrary Loan e Document Delivery. Se hai necessità di consultare un libro, o un articolo di periodico, non presente nel nostro catalogo né presso il Sistema bibliotecario pisano, puoi richiedere un **servizio interbibliotecario**: siamo in grado di fornirti il documento tramite la cooperazione fra reti di biblioteche. Il modulo è online.

Reference e formazione utenti. La Biblioteca mette a disposizione un servizio di orientamento e assistenza alla ricerca bibliografica. Attraverso consulenze, corsi, e-learning e guide online, personale qualificato ti supporta nella ricerca, dall'utilizzo della singola banca dati alla creazione di una bibliografia.

Acquisizioni su richiesta. Gli utenti interni possono presentare proposte d'acquisto di monografie e periodici; trovi le modalità sul *Regolamento di Biblioteca*.

